

Административная процедура № 1.1.19

Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищный кодекс Республики Беларусь).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о составе семьи и жилищных условиях, справка из филиала РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии жилых помещений, медицинское заключение, о наличии у гражданина заболевания, указанного в перечне, определенном Министерством здравоохранения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться к начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Семашко Андрею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 124; тел. 42-43-15;

Режим работы понедельник 14⁰⁰ – 20⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.