

Административная процедура № 1.1.24

Принятие решения о предоставлении одноразовых безвозмездных субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», Положением «О предоставлении гражданам Республики Беларусь одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 года № 555).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия; предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения; свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома; удостоверенное нотариально обязательство о неоформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением в случае наличия такого помещения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в течении срока строительства (реконструкции), оговорённого в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на счёт «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения 6 месяцев
Срок действия решения	бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом

при строительстве жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:

1. выписку из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копию договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копию иного договора о строительстве;

2. справку о сметной стоимости строительства жилого помещения в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии (выдается руководством организации застройщиков, застройщиком);

**при строительстве (реконструкции) многоквартирных жилых домов или квартир:
копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры**

справку о сметной стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии;

при реконструкции и переоборудовании неэффективно используемых зданий (сооружений) под жилые помещения:

копию договора о безвозмездной передаче или льготной продаже неэффективно используемого здания (сооружения), подлежащего реконструкции и переоборудованию под жилые помещения;

копию разрешения на реконструкцию и переоборудование;

копию договора на реконструкцию и переоборудование;

справку о сметной стоимости реконструкции и переоборудования;

при приобретении жилых помещений:

копию технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

заключение об оценке (по определению оценочной стоимости) жилых помещений, выданное в установленном законодательством порядке организацией по государственной регистрации.

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы среда 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.