

Административная процедура № 1.6

Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», Положением «О предоставлении гражданам Республики Беларусь одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 года № 555).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного блокированного жилого дома; Предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения; Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия; Копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе; Договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве; Выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков; Справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии); Справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документы и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц
Срок действия решения	3 года

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰, среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.