

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.18**

### ***Выдача выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей***

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан»

(осуществляется в соответствии с Положением о Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.02.2009 № 229 «О Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Инструкция о порядке ведения Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденная постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 10.03.2009 № 25 «Об утверждении Инструкции о порядке ведения Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином	<b>1. Заявление в произвольной форме. 2. Документ, подтверждающий внесение платы.</b>
Размер взимаемой платы за выдачу выписки	<b>0,1 базовой величины</b> – за каждый экземпляр выписки; расчетный счет ГОРФО 3602203000009 филиал 802 АСБ «Беларусбанк», код банка 245, УНП 200167323, назначение платежа (вид платежа) – 03002
Максимальный срок рассмотрения	<b>5 дней</b> со дня подачи заявления
Срок действия выписки	<b>бессрочно</b>

**Обращаться в управление экономики горисполкома  
(кабинет № 116; 1 этаж; 8.00-13.00, 14.00-17.00)**

телефон 42 30 77; Сташевская Виктория Евгеньевна (в отношении юридических лиц), главный специалист управления экономики; в случае отсутствия главного специалиста Сташевской В.Е. обращаться к специалисту Лешик Н.А.

телефон 41 29 27; Лешик Наталья Александровна (в отношении индивидуальных предпринимателей), специалист управления экономики; В случае отсутствия специалиста Лешик Н.А. обращаться к главному специалисту Сташевской В.Е.

**Вышестоящим органом является Главное управление юстиции Брестского облисполкома (г.Брест, ул.Ленина, 11, тел. 80162-21-25-29)**

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.16

***Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара или стихийного бедствия***

Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200

«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлению граждан»

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	<b>Заявление</b> в произвольной форме
Размер взимаемой платы	<b>Не взимается</b>
Максимальный срок рассмотрения заявления	<b>15 дней</b> со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия	<b>до 31 декабря года, в котором принято решение</b>

**Обращаться в управление экономики горисполкома  
кабинет № 117; 1 этаж, 08.00-13.00, 14.00-17.00**

**Телефон 42 35 90 Калитаев Вячеслав Владимирович, главный специалист управления экономики горисполкома.**

**В случае отсутствия главного специалиста Калитаева В.В. обращаться к начальнику управления экономики Уласович Раисе Степановне (телефон 41 23 07).**

**Вышестоящим государственным органом является:  
Комитет экономики Брестского облисполкома, г.Брест, ул.Ленина, д.11  
режим работы: 08.30-13.00, 14.00-17.30, тел. 80162-21-64-90**