

Административная процедура № 1.1.2

Принятие решения о разрешении отчуждения жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), построенного (реконструированного, приобретённого) с использованием льготного кредита (продажа, дарение или обмен в течение одного года со дня погашения этого кредита либо дарение или обмен до погашения этого кредита)

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений»).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление, технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, (его часть, долю в праве собственности) документы, подтверждающие основания отчуждения жилого помещения (его части, доли в праве собственности) (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иное) домовая книга (при ее наличии) - в случае продажи, дарения или обмена многоквартирного, блокированного жилого дома (его части, доли в праве собственности)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка из банка о погашении задолженности по льготному кредиту
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов, иных организаций - 1 месяц
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне ; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При её отсутствии обращаться к начальнику отдела - Семашко Андрею Михайловичу;

пл.Ленина,2, каб. 111; тел. 42-43-15.

Режим работы понедельник 14⁰⁰ – 20⁰⁰; четверг 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.6

Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищный кодекс Республики Беларусь).

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту Наливайко Елене Викторовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и принимаемых на такой учет; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе, каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о составе семьи и жилищных условиях; справка из филиала РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии жилых помещений; медицинское заключение, о наличии у гражданина заболевания, указанного в перечне, определенном Министерством здравоохранения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При ее отсутствии к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.7

Принятие решения о снятии граждан с учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищный кодекс Республики Беларусь).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту Наливайко Елене Викторовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При ее отсутствии к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.10

Принятие решения об индексации чеков «Жилье»

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006 года № 1529 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 года № 13»).

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; чеки "Жилье"; свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки "Жилье" были получены по наследству или решению суда; договор дарения – в случае, если чеки "Жилье" были получены по договору дарения, проектно-сметная документация на, строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных материалов ценах действующих на момент обращения, - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома; справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, - в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилом строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений; договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путём покупки</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом</p>	<p>Справка о начисленной жилищной квоте, справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий только по месту работы (службы) в государственных органах, других организациях, справка подразделения банка о задолженности по возврату кредита на момент обращения гражданина</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной</p>	<p>бесплатно</p>

процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту Николайчик Елене Иосифовне, пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰, среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу; пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.11

Принятие решения о разделении чеков «Жилье»

(осуществляется в соответствии с Положением о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2006 года № 1529 «О мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 года № 13»).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; чеки "Жилье"
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о начисленной жилищной квоте,
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту Николайчик Елене Иосифовне, пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰, среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу; пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.18

Принятие решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда (за исключением специальных жилых помещений)

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищный кодекс Республики Беларусь).

Обращаться к начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное или внеочередное предоставление жилого помещения,- в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае наличия права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества граждан (семьи)
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о составе семьи и жилищных условиях; справка из филиала РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии жилых помещений
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления (за исключением предоставления жилых помещений специального служебного жилищного фонда, служебных жилых помещениях)
Срок действия решения	бессрочно

Семашко Андрею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 111; тел. 42-43-15;

Режим работы понедельник 14⁰⁰ – 20⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; четверг 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.19

Принятие решения о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений», Жилищный кодекс Республики Беларусь).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о составе семьи и жилищных условиях, справка из филиала РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии жилых помещений, медицинское заключение, о наличии у гражданина заболевания, указанного в перечне, определенном Министерством здравоохранения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения	бессрочно

Обращаться к начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Семашко Андрею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 124; тел. 42-43-15;

Режим работы понедельник 14⁰⁰ – 20⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.23

Принятие решения о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий

(Положение об организациях застройщиков, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 28.01.2008 № 43 «О деятельности организаций застройщиков»).

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное или внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения,- в случае наличия такого права
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	Справка о составе семьи и жилищных условиях; справка из филиала РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру о наличии жилых помещений
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия решения	бессрочно

специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы среда: 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; понедельник 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.1.24

Принятие решения о предоставлении одnorазовых безвозмездных субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», Положением «О предоставлении гражданам Республики Беларусь одnorазовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 года № 555).

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия; предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения; свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома; удостоверенное нотариально обязательство о неформлении в собственность занимаемого по договору найма жилого помещения с последующим его освобождением в случае наличия такого помещения</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>в течении срока строительства (реконструкции), оговорённого в договоре, предусматривающем строительство (реконструкцию) жилого помещения, но не более 3 лет со дня перечисления на счёт «Субсидия», а в случае приобретения жилого помещения 6 месяцев</p>
<p>Срок действия решения</p>	<p>бессрочно</p>

Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом

при строительстве жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья:

1. выписку из решения местного исполнительного и распорядительного органа о включении гражданина в состав организации застройщиков, либо копию договора о долевом участии в жилищном строительстве, либо копию иного договора о строительстве;

2. справку о сметной стоимости строительства жилого помещения в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии (выдается руководством организации застройщиков, застройщиком);

при строительстве (реконструкции) многоквартирных жилых домов или квартир:

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии согласованной в установленном порядке проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию) жилого дома или квартиры

справку о сметной стоимости строительства (реконструкции) жилого дома или квартиры, стоимости выполненных работ и закупленных материалов и изделий в базисных ценах и ценах, действующих на дату подачи заявления на получение субсидии;

при реконструкции и переоборудовании неэффективно используемых зданий (сооружений) под жилые помещения:

копию договора о безвозмездной передаче или льготной продаже неэффективно используемого здания (сооружения), подлежащего реконструкции и переоборудованию под жилые помещения;

копию разрешения на реконструкцию и переоборудование;

копию договора на реконструкцию и переоборудование;

справку о сметной стоимости реконструкции и переоборудования;

при приобретении жилых помещений:

копию технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;
заключение об оценке (по определению оценочной стоимости) жилых помещений, выданное в установленном законодательством порядке организацией по государственной регистрации.

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы среда 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.3.1

Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений»).

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки	6 месяцев

Наливайко Елене Викторовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При ее отсутствии к ведущему специалисту Филипчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Либо к специалистам Николайчик Елене Иосифовне, пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23,

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

или Лабука Алексею Михайловичу; пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.3.9

Предоставление справки о предоставлении (непредоставлении) одnorазовой безвозмездной субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», Положением «О предоставлении гражданам Республики Беларусь одnorазовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 года № 555).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия решения	6 месяцев

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰, среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Административная процедура № 1.5

Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

(Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 29.11.2005 № 565 «О некоторых мерах по регулированию жилищных отношений»).

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к специалисту

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 10 дней
Срок действия справки	Бессрочно

Наливайко Елене Викторовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

При ее отсутствии к ведущему специалисту Филиппчик Марии Степановне; пл.Ленина,2, каб. 109; тел. 42-32-60;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

Либо к специалистам Николайчик Елене Иосифовне, пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23,

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰; среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.

или Лабука Алексею Михайловичу; пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник 8⁰⁰-13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

Административная процедура № 1.6

Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление; Свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного блокированного жилого дома; Предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения; Сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи, улучшающих вместе с ним жилищные условия; Копия трудовой книжки – для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе; Договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, – в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве; Выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства жилого помещения в составе организации застройщиков; Справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии); Справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, органов государственной безопасности (при ее наличии)</p>
<p>Документы и (или) сведения, запрашиваемые горисполкомом</p>	
<p>Размер платы, взимаемой при</p>	<p>бесплатно</p>

осуществлении административной процедуры	
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документом и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 1 месяц
Срок действия решения	3 года

(осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 185 от 14 апреля 2000 года «О предоставлении гражданам льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений», Положением «О предоставлении гражданам Республики Беларусь одноразовых безвозмездных субсидий на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений» утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2002 года № 555).

Обращаться в отдел жилищно-коммунального хозяйства к ведущему специалисту Лабука Алексею Михайловичу, пл.Ленина,2, каб. 121; тел. 42-48-28;

Режим работы вторник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰; четверг: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰.

При его отсутствии обращаться к специалисту Николайчик Елене Иосифовне; пл.Ленина,2, каб. 123; тел. 41-29-23;

Режим работы понедельник: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 17⁰⁰, среда: 8⁰⁰ – 13⁰⁰, 14⁰⁰ – 19⁰⁰.